

施設名	えいせいかい保育園
	<input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 入園希望
自宅住所	
自宅電話	
児童名	

就労(勤務)証明書

○入園要件確認のために必要となります。

所在地	
事業所名	印
代表者名	
電話番号	
担当者名	
作成日	令和 年 月 日

※印は、会社印又は代表者印

※本証明書は、保護者本人ではなく、就労先事業者等にて作成してください。

就労者氏名				
就労者住所				
実際の勤務地	名称		電話番号	
	住所			

※下記は、雇用契約上のものを記入してください。

採用(予定)年月日	平成・令和 年 月 日						
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()						
就労開始年月日(内定の場合は予定日)	平成・令和 年 月 日						
通常の就労時間	時 分 から 時 分 まで						
就労(予定)日数	1か月当たり 約 日 (または週 日)						
勤務曜日	月 火 水 木 金 土 (勤務の可能性のある曜日すべてに○をしてください)						
就労実績	月別	月	月	月	月	月	月
	就労日数	日	日	日	日	日	日
	備考						

※就労実績は、証明日の直近の過去6か月間の有給休暇を含む就労日数について記入してください。但し、採用から6か月を経過していない場合は記入不要です。

※直近6か月に産休・育休期間が含まれている場合は、備考欄へ産休・育休期間及び復職予定日の記載をお願いいたします。

上記の通り就労 内定 していることを証明します。